

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья г.Кирова»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма детей

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила о порядке приёма детей в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Кирова (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Учреждения.

1.2. Приём и обучение граждан в школе являются бесплатными.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Кировской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня при наличии свободных мест. Иногородним может быть отказано при отсутствии мест для проживания.

В случае отсутствия мест в Учреждении родитель (законный представитель) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться непосредственно в министерство образования Кировской области.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

1.5. В случае набора дошкольной группы право на внеочередное зачисление в образовательное учреждение имеют лица, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законе Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иных действующих нормативных правовых актах.

II. Общие правила приёма в школу

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) по заявлениям при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, путевки министерства образования Кировской области и без вступительных испытаний (процедур отбора).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- заявление, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- карту профилактических прививок;
- справку о санитарно-эпидемиологическом окружении;
- справку о семейном положении, акт обследования жилищных условий;
- медицинскую карту из поликлиники с осмотром следующих специалистов: сурдопедагог/логопед, окулист, хирург, невропатолог, психиатр, педиатр;
- копию программы реабилитации (при наличии).

При посещении Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3.

Приём осуществляет медицинский работник и педагог класса.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.4. В дошкольную группу, обеспечивающую воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 2 лет (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7-ми лет.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем

возрасте.

2.5. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

2.6. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах.

2.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.