

Принято общим собранием педагогического коллектива Протокол №1 от 28.08.2016г

Председатель совета школы

Дерендяева В.Л. Дерендяева

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы КОГОбУ ШИ
ОВЗ г. Кирова

Н.Г. Рылова Н.Г. Рылова
_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников

Кировского областного государственного

общеобразовательного бюджетного учреждения

”Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

г. Кирова”

(КОГОбУ ШИ ОВЗ г. Кирова)

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Кирова" (далее - Школа) с министерством образования, органами/внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Школы и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Школы и организации их розыска составляют: Конституция РФ. ФЗ от 29.12.2012 9ред. 03.02.14) № 273 «Об образовании в РФ (с последующим изменениями), Федеральный Закон от 24 июня 1999 года №120 «Об основах систем системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующим изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, нормативные правовые акта МВД России, Министерства образования РФ.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Школы являются:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Предупреждение ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников
- Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетним, так и в отношении несовершеннолетнего в стенах Школы
- Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершении правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий
- Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Школы, склонным к самовольным уходам

I. 4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов входят: руководители и должностные лица социальной поддержки воспитанников, органов внутренних дел, воспитатели, дежурные по режиму, социальный педагог Школы.

II. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ

2.1. Администрация в лице директора Школы:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка
- проводит служебное расследование и представляет в МОКО заключение по результатам расследования по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Школы

2.2. Администрация в лице заместителя директора по УВР:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников Школы
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

III. ЗАДАЧИ:

3. Порядок действия должностных лиц Школы при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организация его розыска

3.1. при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Школы директор обязан незамедлительно сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично (либо с помощью социального педагога), обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения Школы.

3.2. Поставить в известность по факту самовольного ухода МОКО.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет;
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях вследствие которых подросток мог самовольно покинуть Школу;
- сведения о том, где проживает подросток, данные родителей, родных, друзей, знакомых;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время, место ухода;
- иные сведения.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется сотрудниками полиции. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого, данные паспорта или свидетельство о рождении несовершеннолетнего. После регистрации ОВД заявление о розыске необходимо получить талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщения происшествий.

3.4. Дежурный по режиму, после установления факта самовольного ухода:

- незамедлительно информирует директора Школы, социального педагога, классного руководителя об отсутствии воспитанника;
- собирает информацию о возможных местах появления подростка;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего;

- принимает участие в проведении первичных розыскных мероприятий.

3.5. Социальный педагог Школы обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время о действиях при установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Школы;
- разрабатывает индивидуальную программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в Школу на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него характеризующих документах.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности подростка, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесения из мнений;

- формирует банк данных на подростка. Периодически вносит дополнения, изменения, обеспечивает доступ к банку данных должностных лиц Школы;
- знакомит подростка с правилами внутреннего распорядка Школы, Положением отпуска детей к родным в выходные праздничные дни, каникулы;

3.6. Директор Школы и социальный педагог обеспечивают доступ во все помещения Школы для осмотра членами следствен - оперативной группы

3.7. По истечению 24 часов социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родителей, территориальные органы, учреждение профилактики, родственников подростка для организации розыска и необходимости немедленного предоставления сведений администрации Школы органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершение самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний;
- совместно с директором Школы проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих правонарушению выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. По истечении 10 суток директор Школы направляет в МОКО заключение по результатам служебного расследования, принятию мер по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятие по его реабилитации и др. сведения.

3.9. В случае возвращения несовершеннолетнего в Школу директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.10. После возвращения воспитанника в Школу с ним проводится индивидуально - профилактическая работа:

- осмотр ребенка (оказание медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психопедагогического сопровождения.

3.11. Воспитатель несет ответственность за воспитанников группы.

Воспитатель в смену которого произошел самовольный уход:

- незамедлительно сообщает об уходе подростка директору, социальному педагогу;
- содействует поиску воспитанника;
- предоставляет информацию о возможной причине ухода, его психическом, физическом состоянии, о возможных местах пребывания, адреса родственников, знакомых, друзей, в чем был одет и др. сведения;
- в свободное от работы с группой время, принимает участие в поиске несовершеннолетнего;

при возвращении в Школы сообщает о возвращении подростка директору и социальному педагогу; помогает в расследовании случая самовольного ухода; проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктажи безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;

записывает в журнал время выхода, время возвращения воспитанников за пределы Школы; ведет дневник наблюдения, где отражает поведение воспитанника.