

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете
протокол № 1 от «28» августа 2019г.

Утверждено
директором КОГОбУ ШИ ОВЗ г.Кирова
И.Н. Торовиной
Приказ №32 от 28.08.2019 г.

Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
"Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья г. Кирова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок назначения и размеры (расчет) стимулирующих выплат работникам, изменения размеров, а так же условия их отмены.
- 1.3. Право на установление доплат и премий имеют все категории работников, включая совместителей.
- 1.4. Выплата всех установленных доплат и премий производится после издания приказа директора школы, ровно, как и их изменение.
- 1.5. Сумма вознаграждения работников максимальными рамками не ограничивается.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива.
- 1.7. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и премий, их перечня и размеров осуществляется с учетом мнения представительного органа работников школы (совет школы, руководители МО).
- 1.8. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:
 - а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии).
- 1.9. Выплаты стимулирующего характера по результатам балльной оценки деятельности работников учреждения устанавливаются в абсолютном выражении в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

2. Условия премирования и установления доплат

- 2.1. Стимулирующие (премиальные) выплаты производятся только при наличии отсутствии замечаний по исполнительской дисциплине и функциональным обязанностям (отсутствие докладных, замечаний по итогам ВШК).
- 2.2. Фонд поощрительных выплат по результатам труда (премии) делится на 5 частей:
 - поощрение педагогического персонала ($\approx 62\%$ стимулирующей части ФОТ);
 - поощрение учебно-вспомогательного персонала (УВП), специалистов и служащих ($\approx 10\%$);
 - поощрение обслуживающего персонала (МОП) ($\approx 24\%$);
 - резервный фонд (незапланированные основания премирования: выполнение качественно нетрадиционных, инновационных, вновь определенных форм работы с детьми, педагогической и методической деятельности и др. ($\approx 24\%$)).

2.3. Основания для премирования работников ОУ. Цена балла

I. Основания премирования педагогических работников		Баллы
Качество условий		
1. Психологический климат, умение выходить из конфликтных ситуаций	Отсутствие жалоб (от учащихся, педагогов, родителей, администрации)	
	Санитарное состояние кабинета	
	Качество подготовки кабинета к новому учебному году (август)	
	Сохранение мебели и оборудования	
2. Санитарно-гигиенические нормы, развитие кабинеты	Развитие (приращение) кабинета, оформление папок, стендов	

	Утепление окон (1-я четверть)	
	Озеленение кабинета (культура размещения, качество ухода, внешний вид цветочных горшков) (август, январь)	
	Соблюдение инструкций по ТБ, наличие уголка и журнала по ТБ (август, январь)	
	Лаборатория учителя: демонстративный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал (их обновление и систематизация))	
	Классная доска (приспособление для демонстрации таблиц, карт, место для мела, тряпки, эстетика тряпки)	
	Оформление кабинета: постоянные экспозиции, временные экспозиции	
	Культура оформления и содержание рабочего места учителя	
3. Оснащение урока. Активное использование оборудования (согласно плану ВШК)	Использование ТСО на уроках	
	Использование наглядности на уроках	
	Дидактический материал	
Качество процесса		
1. Использование современных технологий (по отчетам учителей на конец полугодия)	Сознательное и целесообразное использование современных педагогических технологий	
	Апробация, внедрение технологий, разрабатываемой школой	
2. Дифференцированный и индивидуальный подход (согласно плану ВШК)	Эффективное использование разноуровневых КИМ	
	Качество использования индивидуального раздаточного и дидактического материала, дифференцированных заданий при проведении уроков и в домашнем задании	
3. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися, хорошистами и отличниками (с обязательной записью в	Отношение количества учащихся, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, к общей численности обучающихся	

отдельный журнал с пояснительной запиской и анализом полученных результатов)		
4. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов	Отношение количества учащихся, систематически посещающих предметные кружки и другие занятия, к численности занятия	
5. Участие методической, научно-исследовательской работе: Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе; руководство методическими объединениями, секциями и др.	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	
6. Участие в сетевых проектах, интернет-конкурсах и интернет-конференциях		
7. Подписка на учебно-методические издания (один раз в полугодие)	Наличие документов	
8. Здоровьесбережение (один раз в четверть)	Организация физкультминуток (игр и др.), их регулярность и качество	
	Наличие и соблюдение режима проветривания	
	Организация динамических перемен для обучающихся	
9. Соблюдение единого орфографического режима, системность и объективность выставления оценок (один раз в четверть)	Своевременность и аккуратность заполнения журналов в соответствии с тематическим планированием, учет прохождения программного материала	
	Системность выставления оценок	
	Работа учителя-предметника с дневниками обучающихся	
10. Проведение и обработка		

диагностических мероприятий с обучающимися (на основании журнала, по итогам учебного года)					
11. Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму					
12. Внеклассная работа по предмету	Активное участие в предметной неделе				
	Подготовка к участию и сопровождение детей в предметных конкурсах				
	Разработка и подготовка внеклассных мероприятий по предмету				
13. Организация работы на участке	Организация работы теплицы (на основании отчета)				
14. Проведение контрольных работ					
Качество результата					
1. Качество освоения учебных программ: успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся)	Отношение количества учащихся, получивших «4» и «5» по итогам периода, к численности обучающихся				
		Участие	3-е место	2-е место	1-е место
2. Результативность участия в мероприятиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п. (личное участие педагога)	Школьный уровень				
	Муниципальный уровень				
	Региональный уровень				
	Всероссийский и международный уровень				
Участие педагогов в спартакиадах, турслетах, соревнованиях					
3. Результативность участия в мероприятиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п. (подготовка обучающихся)	Школьный уровень				
	Муниципальный уровень				
	Региональный уровень				
	Всероссийский и международный уровень				
Результаты административных контрольных работ					
Результаты контрольных работ в формате ЕГЭ					
Повышение					

квалификации. Профессиональная подготовка на современном уровне (хозрасчетные, дистанционные и т.п. курсы)		
Наличие публикаций по общению опыта работы учителя, орг. деятельности школы		
Активная работа по привлечению спонсорских средств для развития и укрепления материально-технической базы школы		
Активное участие в добровольческих акциях		
4. Методическая работа	Инновационная деятельность по методической теме школы	
	Индивидуальная программа самообразования. Качество самообразования (на основании отчета по темам самообразования)	
	Взаимопосещение уроков	
За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе		
За конкретный вклад в подготовку и проведение педагогического совета, методического объединения, конференции		
За участие в работе экспертных групп, в составе жюри		
За оформительскую деятельность по итогам обобщения передового педагогического опыта		
За участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Молодой педагог», «Самый классный классный», «Лучшие учителя России» и т.п.)		
За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, справок, анализа выполненной работы, информации к совещаниям, ведение протоколов и т.д.)		
За нарушение		

законодательных и локальных актов		
За качественную организацию работу общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет школы, органы ученического самоуправления, Совет школы и т.д.)	Регулярное посещение педагогических советов по итогам полугодия Наличие действующих органов классного самоуправления Организация работы классного родительского комитета	
За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей		
5. Организация работы педагогической практики студентов		
Наставничество шефской работы		
За работу в комиссии по распределению стимулирующих надбавок		
Качество исполнения инструкции «Дежурного учителя»		
6. Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников: положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников	Отношение количества положительного оцениваемых голосов к количеству опрошенных	
7. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников: Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников	Отношение количества положительных голосов к количеству опрошенных	
Информационная поддержка работа сайта школы. Разработка и сопровождение личного учителя	Участие в работе сайта	
	Организация работы личного сайта учителя	
Обеспечение плановой наполняемости		
Качество работы классного руководителя		
1. Документация	Своевременное заполнение личных	

классного руководителя	дел обучающихся (по итогам учебного года)	
	Качество и своевременность сдачи отчетов по классу (учебная деятельность)	
	Качество и своевременность сдачи планов воспитательной работы (один раз в четверть)	
	Качество анализа воспитательной работы в классе (в том числе диагностика состояния воспитательной системы класса) (один раз в четверть)	
2. Качество проведения внеклассных мероприятий	В классе (классные часы, праздники)	
	На параллели	
	Организация выездных мероприятий	
	Уровень активности классного коллектива (по результатам экрана соревнований классов)	
3. Работа с родителями обучающихся	Качество тематических родительских собраний (один раз в четверть)	
4. Качество проведения трудовых акций	Генеральная уборка класса	
	Субботник	
	Общешкольные и внутрипоселенческие акции, трудовая практика школьников	
5. Информационная поддержка работы сайта школы, разработка и сопровождение сайта класса	Участие в работе сайта	
	Организация работы сайта класса	
	Организация работы личного сайта учителя	
Создание в классе благоприятного психологического климата		
Содействие получению дополнительного образования обучающимися (охват кружками, секциями, ДШИ) (по плану ВШК)		
Отсутствие или снижение пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (один раз в четверть)		
Отсутствие или снижение количества		

правонарушений обучающимися, грубых нарушений дисциплины (один раз в четверть)		
Обеспечение высокого уровня самоуправления в классе	По отчетам о деятельности детского самоуправления, опросам детей	
Проведение профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ, против употребления алкоголя, наркотиков, против правонарушений, дней здоровья, мероприятий по профилактике ДТП		
Недопущение отсева обучающихся (по итогам года)		
Количество выпускников (-го класса, продолжавших образование в 10-классах (сентябрь)		

Учитель физической культуры

Критерий и его максимальная оценка	Способ определения и обозначение показателя	Оценка показателя
1. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися в досуговое время (два раза в год)	Отношение количества учащихся, привлеченных к физкультурно-оздоровительной работе, по итогам периода, к численности обучающихся	
2. Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушение осанки, плохое зрение и др.	Отношение количества учащихся, привлеченных к физкультурно-оздоровительной работе, по итогам периода, к численности обучающихся данной группы	
3. Проведение внутришкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий. Проведение школьных праздников с привлечением учителей и родителей	Отношение количества учащихся и родителей, с которыми проведена внеклассная работа (групповая и индивидуальная), к численности учащихся	
4. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением	По количеству мероприятий	

специалистов из других структур		
5. Создание школьных команд по видам спорта (два раза в год)	По количеству видов спорта	
6. Результативность участия в спортивных соревнованиях	Отношение количества призеров к численности учащихся	
7. Индивидуальная деятельность с обучающимися (на основании журнала учета индивидуальной работы)	По количеству обучающихся	
8. Отсутствие травматизма на уроках и тренировках	Количество травмированных по итогам года	
9. Организация спортивных мероприятий в каникулярное время	Отношение количества учащихся, привлеченным к спортивным мероприятиям, по итогам периода, к численности обучающихся	
II. Основа премирования учебно-вспомогательного персонала (социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, секретарь)		
1) Социальный педагог		
За участие в инновационной деятельности, разработку и реализацию внутришкольных проектов, обработку и оформление нормативных документов		
За своевременно и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля		
За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей		
За разработку и регулярное обновление информационного стенда по своим направлениям деятельности		
Профилактика девиантного поведения		
Организация работы медицинского кабинета, валеологическое воспитание школьников. Предоставление отчетности по работе медкабинета		
Отсутствие обучающихся, находящихся на учете в КДН. Отсутствие правонарушений (на конец учебного года)		
Отсутствие обучающихся, находящихся под опекой / Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий. Оказание помощи		
Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период/ Отношение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой, к общей численности обучающихся в каникулы		
Трудоустройство подростков в свободное от обучения время: отношение количества подростков, работающих в свободное от		

учебы время, к численности обучающихся, входящих в «группу риска»	
Организация и проведение общешкольных родительских собраний и конференций, заседаний родительского комитета школы и Совета школы	
Курирование работы школьного и классных родительских комитетов	
Организация профориентационной работы в ОУ	
Организация и проведение педконсилиумов	
2) Преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель	
Оказание методической помощи классным руководителям при подготовке и проведении бесед, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности Методическая помощь: <ul style="list-style-type: none"> • Устные рекомендации для проведения классных часов; • Пакет методических материалов 	
Высокий пакет коэффициента сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанного с нарушением техники безопасности (по итогам года)	
Организация и проведение военных сборов для обучающихся	
Наличие и состояние полосы препятствия (на начало учебного года)	
3) Педагоги дополнительного образования	
За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведение ученых документов, соблюдение режима занятий и т.д.	
За разработку и содержание информационного стенда по своим направлениям деятельности	
Выполнение учебной программы в полном объеме (по итогам учебного года)	
Обеспечение плановой наполняемости кружка, секции (по результатам ВШК)	
4) Библиотекарь	
За участие в инновационной деятельности, разработку и реализацию внутришкольных проектов, обработку и оформление нормативных документов	
За пропаганду чтения как форму культурного досуга. Организация и проведение информационных выступлений школьников на линейке	
За высокую активность обучающихся (художественная литература) (по итогам четверти)	
Выполнение плана работы библиотекаря (по итогам учебного года)	
Качество проведения библиотечных часов	
Систематическое обновление и оформление тематических выставок	
Сотрудничество с учителями-предметниками (на основании журнала учета индивидуальной работы с учителями-предметниками)	
Организация кружков работы библиотеки	
Привлечение спонсорских средств на пополнение и обновление фонда художественной и учебно-методической литературы	
Оформление подписки периодических изданий. Формирование общешкольного заказа на учебники (один раз в полугодие)	
Работа по сохранении библиотечного фонда. Проведение рейдов по	

проверке учебников	
5) Секретарь	
За высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, заполнение журналов регистрации, ведение личных дел сотрудников и т.д.)	
За высокий уровень организации школьного архива	
За организацию работы по обеспечению педагогов и обучающихся талонами на питание, ведение учета реализованных талонов	
За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей	
За качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами	
Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	
Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	
Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения	
Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы	
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	
6) Заведующий хозяйством	
За обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории ОУ	
За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	
За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	
Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокий уровень решения рабочих вопросов	
За качественное выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей	
За качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами (сверхурочная работа)	
Высокое качество работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	
За работу в неблагоприятных условиях	
II. Основания премирования младшего обслуживающего персонала (РКОЗ (техничка), сторож)	
Высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременное исполнение поручений, заявок	
За высокое качество работы в рамках должностных обязанностей	
За содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественную уборку территорий, помещений	
За высокое профессиональное мастерство при выполнении ремонтных работ в случае аварии	
За проведение генеральных уборок	
За работу в неблагоприятных условиях	
За качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами	
Уход за плодовыми деревьями: побелка столов, обрезание сухих	

веток. Укос газонной травы (в летний период)	
Своевременный и качественный уход за комнатными растениями: полив, рыхление, обработка, мытье цветочных горшков	
Высокое качество работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	
Сохранность оборудования и имущества ОУ	
Качество и своевременность заполнения документации (журнал передачи дежурства, журнал учета срабатывания АПС, журнал учета рабочего времени)	
Выполнение разовых поручений	

2.4. Оценка качества работы педагогов, работников школы осуществляется самим работником, администрацией школы, Советом школы, комиссией по распределению стимулирующей части заработной платы. Баллы за качество работы вносятся в определенную форму (приложение).

2.5. Алгоритм расчета стоимости единицы качества и премиальных выплат.

2.5.1. Распределить и подсчитать размер частей стимулирующего фонда для педагогических работников, АУП, УВП, МОП.

2.5.2. Найти сумму баллов качества каждой группы, высчитав сумму баллов у каждого работника школы.

2.5.3. Определить цену одного балла качества путем деления размера части, стимулирующего фонда каждой группы на сумму баллов качества всего педагогического коллектива.

2.5.4. Подсчитать размер премии каждого работника школы.

2.5.5. Издать приказ о поощрении денежной премии с указанием цены балла по каждой группе и рассчитанных сумм премиальных выплат.

3. Иные пожелания

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 2 сентября 2019 года.

3.2. Все изменения в Положение вносятся в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

Выплаты стимулирующего характера

✓ Сложность предметов

- За выполнение отдельных специальных заданий – в размере, определяемом в зависимости от объема и значимости работы (отгулы, премии)
- Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д. различного уровня (Российский, городской, школьный, областной, международный) – до 500 р.
- Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов – до 500 р.
- Проведение открытых уроков, занятий на высоком методическом уровне (в соответствии с оценкой метод. совета, со сдачей конспекта) – до 500 р.
- Подготовка и проведение внеклассных общешкольных мероприятий (проектов...), на высоком уровне – до 1000 р. (председатель, ответственное лицо)
- Участие педагога в конференциях, семинарах и т.д., выступление на конференции – до 500 р.
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет, имидж школы – до 500 р.
- Молодым специалистам (работа по договору на 3 г.) – 30%, 20%, 10% от оклада (индивидуально)
- Доплата педагогическому персоналу, работающему первые 3 года - 30%, 20%, 10% от оклада (индивидуально)
- Младшим воспитателям за мытье детей в воскресные дни в зависимости от количества детей - 60 р./чел.
- За творческую инициативу – до 500 р.
- Библиотекаря за работу с фондом учебной литературы – 1000 р.

✓ Премиальные выплаты

- За высокие показатели в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет) – 500/1000 р.
- За подготовку участников-призеров, победителей – до 1000 р.
- К профессиональному празднику (Дню учителя, Международному женскому дню и Дню защитника отечества)