

«СОГЛАСОВАН»

Департамент финансов
Кировской области


_____ Е.В. Ковалева
« 12 » июля 20 11 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Департамент образования
Кировской области


_____ А.М. Чурин
Приказ от 15.07.2011 № 5-1030
М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Департамент государственной
собственности Кировской области


_____ П.В. Смертин
« 14 » июля 20 11 г.
М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного
специального (коррекционного) образовательного
казенного учреждения для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
"Кировская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат 1 вида"
(новая редакция)**

Принят
общим собранием
трудового коллектива
протокол №3
от 25.04.2011г.

г. Киров
2011 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кировская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I вида» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: Кировская школа-интернат I вида

Детский дом – школа глухонемых детей в ведении губоно образована в г. Вятке в 1918 г. (основание: архивная справка - ГАКО фР – 1137, оп.1, ед.хр. 1022, л. 4)

В 1924 г. – переименована в Вятскую областную школу – интернат для глухонемых детей и находилась в ведении Наркомпроса РСФСР (основание: архивная справка ГАКО фР – 1137, оп.1, ед.хр. 1333, л.91). Обслуживала территорию Вятской губернии, Марийской и Чувашской автономных областей (основание: архивная справка ГАКО фР – 1137, оп.1, ед.хр. 1333, л. 259). С 1924 г. – также Северо – Двинской губернии (основание: архивная справка ГАКО фР – 1137, оп.1, ед.хр. 1333, л.46).

С декабря 1934 г. – это Кировская краевая школа – интернат для глухонемых детей.

С декабря 1936 г. – Кировская областная школа – интернат для глухонемых детей (основание: архивная справка ГАКО фР – 1137, оп.1, ед.хр. 1333)

В 1998 г. школа – интернат глухонемых детей г. Кирова переименована в Кировскую специальную (коррекционную) общеобразовательную школу для детей и подростков с отклонениями в развитии I вида. Приказ Департамента образования № 5-481/1 от 08.12.98, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

С 2009 г. на базе Учреждения создано структурное подразделение Центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – ЦДОДИ), Приказ № 695 от 01.08.2009 о создании Центра, в целях реализации Приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Учредителем Учреждения является Кировская область в лице департамента образования Кировской области (далее - Учредитель). Все отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:

610027, город Киров (обл.), улица Дерендяева, дом 99.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах, имеет свою печать установленного образца и угловой штамп со своим наименованием и местонахождением, самостоятельную смету, лицевой счет в органах казначейства.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", Конституцией РФ, Законом Кировской области "Об образовании в Кировской области", законодательством РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Типовым положением об образова-

тельном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», об образовательной школе-интернате, об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления в сфере образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Права Учреждения, как юридического лица, в части ведения уставной административной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного и воспитательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации "Об образовании".

1.9. Медицинское и коррекционное обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом.

1.10. Для обеспечения полноценного питания в Учреждении созданы условия: пищеблок оснащен необходимым оборудованием и укомплектован специально обученным персоналом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций и т.д.

1.13. Изменения в Уставе разрабатываются и принимаются конференцией коллектива, и утверждаются Учредителем, проходят регистрацию в установленном законодательством порядке.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Кировской области, как доходы от оказания платных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами образовательного учреждения являются:

- а) создание благоприятных условий:
 - гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников, их самореализацию;
 - для разностороннего развития личности в усвоении общеобразовательных

программ путем удовлетворения потребностей воспитанников, в т.ч. самообразования и получении дополнительного образования. Формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для формирования и развития у детей с нарушениями слуха, словесной речи и словесно-логического мышления, развития остаточной слуховой функции и других видов коррекционной работы;

- для осознанного выбора профессии;

б) задачи трудовой деятельности учащихся осуществляются от элементарного самообслуживания, уроков предметно-практического обучения до уроков по трудовому обучению, уроков производительного труда, участия в различных видах общественно-полезного труда. При этом учитываются возрастные и психолого-физиологические особенности ребенка.

2.2. Основными задачами структурного подразделения ЦДОДИ является:

а) реализация конституционных прав граждан на получение образования, формирование гармонично развитой личности, на основе усвоения общеобразовательных программ, программ повышенного уровня сложности, индивидуальных образовательных программ, программ дополнительного образования на основе применения современных технологий обучения, в том числе на основе дистанционных образовательных технологий;

б) адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, в том числе в том числе - обеспечение общего образования детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, программы специальных общеобразовательных школ для детей с недостатками слуха, программы воспитания и обучения детей с недостатками слуха дошкольного возраста, программы для специальных общеобразовательных школ для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план на основе государственного базисного учебного плана, годовой календарный учебный график и расписание занятий; учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

в) выбирать формы средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

Методы, применяемые учителями и воспитателями, должны быть направлены на повышение общего и речевого развития учащихся;

- обеспечивать у них внятную устную речь на основе использования слухового восприятия и чтения с губ, способствовать формированию грамотной письменной

речи и расширению активной речевой практики;

- на формирование и развитие речи воспитанников как средства коммуникации и средства обучения на всех уроках, а также в ходе внеклассной и внешкольной работы;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации воспитанников;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги), добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

з) по согласованию с Учредителем и органом по управлению государственной собственностью Кировской области арендовать и сдавать в аренду имущество;

к) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования, а также, осуществляет воспитание и обучение глухих детей дошкольного возраста (нормативный срок освоения 3-4 года)

1 ступень – начальное общее образование (срок освоения 4 – 7 лет);

2 ступень – основное общее образование (срок освоения 4 – 6 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года);

По программам:

- Программа для специальных дошкольных учреждений «Воспитание и обучения глухих детей дошкольного возраста»;

- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений I вида;

- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида;

- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений V вида;

- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VI вида;

- Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида;

- Общеобразовательные программы начального общего образования;

- Общеобразовательные программы основного общего образования;

- Общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

- Программа специальной общеобразовательной школы для глухих детей

(вспомогательные классы).

3.1.1. Задачами дошкольного образования является изучение состояния физического и психического здоровья каждого ребенка, его познавательных возможностей, воспитание и развитие, овладение детьми дактильной азбукой, овладение глобальным чтением, элементарными навыками счета, элементарными навыками самообслуживания. При этом учитываются возрастные и психолого-физиологические особенности ребенка.

Дошкольное образование является базой для получения начального образования.

3.1.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности и элементарного самообслуживания, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, формирование внятной устной речи на основе использования слухового восприятия и навыков чтения с губ, основами личной гигиены и здорового образа жизни. При этом учитываются возрастные и психолого-физиологические особенности ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности и любви к Родине; социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе; коррекция и компенсация отклонений в развитии воспитанников, формирование словесно – логического мышления.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих воспитанников в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение учащихся по различным профилям и направлениям.

Учреждение может осуществлять образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), утвержденных Учредителем, с учетом особенностей специального (коррекционного) общеобразовательного уч-

реждения, психофизического развития воспитанников, особенностей их познавательной деятельности.

При организации учебно-воспитательного процесса и коррекционной работы Учреждение придерживается принципов дифференцированного и индивидуального подхода на основе данных психолого-педагогического изучения особенностей воспитанников (состояния слуха и речи, интеллекта, соматического здоровья и возможностей развития).

В случаях необходимости разрабатываются и утверждаются учебные планы и учебные программы для отдельных групп воспитанников, как имеющих трудности в обучении, так и способных, имеющих возможности для опережающего освоения программ.

Для наиболее способных и одаренных детей создаются условия более быстрого освоения программы, допускается их перевод через класс.

Для учащихся с нарушенным интеллектом создаются классы VIII вида (вспомогательные). Перевод учащихся в классы VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании решения Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра диагностики и консультирования Кировской области (далее – Центр диагностики и консультирования) по представлению педагогического совета. В классе VIII вида срок обучения 9 лет.

Дети с комбинированными и сложными дефектами по решению Центра диагностики и консультирования, при согласии родителей (законных представителей) обучаются в классах поддерживающего обучения (в диагностическом классе) или им назначается обучение на дому.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Комплектование Учреждения детьми с ограниченными возможностями здоровья (I-VII вида) производится, как правило, до начала учебного года.

Направление детей производит департамент образования на основе заключения Центра диагностики и консультирования, только с согласия родителей (законных представителей). В Учреждение зачисляются, как правило, дети из семей, проживающих на территории Кировской области в возрасте от 3 до 18 - 20 лет. Прием детей из других регионов производится при наличии свободных мест в классах (группах). Зачисление детей Учреждение производит по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении всех предусмотренных Уставом для зачисления документов. Между родителями и Учреждением заключается договор, который действует с момента подписания в течение всего срока обучения ребенка в Учреждении.

3.5. Предельная наполняемость групп дошкольного отделения и классов (групп) устанавливается в количестве 6 человек для глухих воспитанников и 5 человек для умственно-отсталых воспитанников (с сочетанными дефект).

При проведении уроков трудового и профессионального обучения, начиная с 5 класса, допускается деление классов на две группы с учетом трудовой подготовки для мальчиков и девочек. Наполняемость групп при этом должна быть по возможности равной.

Наполняемость групп при проведении внеурочной работы (кружки, спортивные секции и т.д.) устанавливается в количестве не менее 6 человек (для ЦДОДИ

наполняемость группы утверждает локальным актом Учреждения).

3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, воспитанник, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учеников.

3.8. Промежуточная аттестация воспитанников производится за каждую учебную четверть (триместр) во всех классах за исключением подготовительного класса и дошкольного отделения. Промежуточная аттестация воспитанников средней школы производится за полугодие (триместр).

Знания воспитанников 1-12 классов оцениваются в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

В подготовительном классе используется качественная оценка успеваемости освоения учебных Программ.

3.9. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

3.10. Воспитанники, имеющие педагогическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.11. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме вечернего, заочного, семейного образования, самообразования или экстерната.

3.12. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.13. Учреждение обеспечивает занятие на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Документы заверяются печатью образовательного учреждения.

3.16. Учебный год Учреждения начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года 34 недели. В 1-ом, подготовительном классах - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом не менее 8 недель, для воспитанников в 1-ом, подготовительном классах, в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Основной формой образовательного процесса является урок и коррекционное занятие.

Ежедневная продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.18. Трудоустройство выпускников осуществляется родителями (законными представителями) при содействии Учреждения, органов социальной защиты и центров занятости населения. Выпускников-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей трудоустраивает Учреждение через органы социальной защиты.

3.19. Режим работы учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом «Режим работы» и учебными расписаниями уроков и занятий.

3.20. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в коррекционном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Зачисление воспитанников в учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором);
- заключение Центра диагностики и консультации;

- путевка департамента образования;
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение врача - сурдолога, аудиограмма;
- паспорт родителей, где указано их место жительства.

4.3. Прием воспитанников в 2 – 13 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора;
- дневник с годовыми оценками;
- личное дело ученика;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка, где имеется заключение врача - сурдолога, аудиограмма;
- паспорт родителей.

4.4. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и форму получения образования;
- на ускоренный курс обучения по индивидуальному плану, если индивидуальный план принят педагогическим советом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- участвовать в управлении Учреждением, быть избранными в Совет Учреждения, вносить предложения в административный совет по улучшению программ обучения и организации режима в Учреждении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на консультативную помощь по изучаемому программному материалу и коррекционной работе;
- на уважение и защиту своего человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на заблаговременное уведомление о сроках контрольных работ;
- на организованный отдых в выходные дни и каникулярное время;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Воспитанники обязаны:

- уважать Устав Учреждения и выполнять его;
- соблюдать установленный в Учреждении режим, правила поведения воспитанников;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, другим работникам и товарищам по Учреждению, родителям;
- дорожить честью Учреждения;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время, правила дорожного движения, пожарной безопасности, заботиться о своем здоровье, безопасности своей жизни и жизни товарищей;
- соблюдать правила поведения в столовой, правила приема пищи;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

4.8. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, хранить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- запрещается курить в Учреждении и на его территории.

4.9. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из учреждения воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение воспитанника применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении воспитанника, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении воспитанника из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;

- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

4.13. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, принятые в Учреждении, решения органов самоуправления, если последние не противоречат законодательству Российской Федерации;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- совершенствовать методическое мастерство и повышать свою профессиональную квалификацию;

- творчески трудиться в интересах личности воспитанников, на профессионально высоком уровне преподавать свой предмет, реализовывать образовательные программы и проводить внеурочные мероприятия;

- владеть специальными средствами и методами общения с глухими, квалифицированно вести работу, направленную на максимальную коррекцию психофизических недостатков развития воспитанников;

- нести ответственность за результаты своего труда;

- консультировать родителей воспитанников (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания и развития детей, в том числе коррекционной работы;

- допускать на уроки и внеурочные мероприятия родителей воспитанников (законных представителей), представителей общественности по предварительной договоренности;

- систематически изучать динамику развития воспитанников, выявлять возможности и особенности развития, их интересы в целях определения перспектив коррекционной работы;

- уважать коллег по работе, воспитанников, их родителей (законных представителей);

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и во внеурочное время.

- принимать участи в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- педагогические работники образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обращаться в любой орган самоуправления и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав;

- на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, их родителей, своих коллег;

- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до I года) отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы педагогическим работникам Учреждения, представляемые учредителем,

- иные права, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями педагога;

- на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни при выполнении своих профессиональных обязанностей;

- корректировать учебные программы, определять педагогически оправданные методы, формы, приемы обучения и воспитания учащихся;

- проявлять творчество, общественную и педагогическую инициативу;

- оформлять план урока (воспитательного мероприятия) в удобной для них форме;

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- при рассмотрении жалоб требовать строгого соблюдения законодательства по этому вопросу.

4.15. Учителями – дефектологами дошкольного отделения, учителями – дефектологами, учителями начальных классов, русского языка принимаются в Учреждение лица, имеющие специальное дефектологическое образование.

4.16. Учителями-предметниками и воспитателями Учреждения принимаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

На должность социального педагога и педагогов дополнительного образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

На должность педагога – психолога принимаются лица, имеющие высшее психологическое образование.

4.17. Педагогические работники, не имеющие специального дефектологиче-

ского образования, принимаются на конкурсной основе с испытательным сроком до двух месяцев. Увольнение не выдержавших испытательных требований производится в соответствии с трудовым законодательством, по инициативе Совета Учреждения.

4.18. Обслуживающий персонал Учреждения заботится о здоровье и безопасности воспитанников, соблюдает нормы и правила охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты, проходят периодические медицинские обследования, несет полную ответственность за имеющееся оборудование и инвентарь. Осуществляют и создают комфортные условия для проживания, обучения и воспитания детей, для сохранения и укрепления их здоровья. Обеспечивают санитарное состояние помещений и оборудования.

4.19. Медицинский персонал Учреждения отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья и психофизическое состояние, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию питания воспитанников. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам в организации индивидуального дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательном процессе с учетом особенностей их развития, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профилей трудовой подготовки, профориентации и трудоустройства воспитанников. В своей работе медицинский персонал руководствуется нормативно-методическими материалами и другими документами органов здравоохранения и образования.

4.20. Администрация Учреждения разрабатывает функциональные обязанности для каждой категории работников и утверждает их. Выполнение функциональных обязанностей обязательно для каждого работника.

4.21. При приеме работника между Учреждением и работником заключается трудовой договор.

4.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной его уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанников;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.23. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию воспитанниками академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- вовремя доставлять учащихся к началу занятий;
- своевременно и регулярно забирать учащихся на каникулы.

4.24. Родители (законные представители) имеют право оказывать материальную помощь Учреждению для организации учебно-воспитательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением определяется договором, заключенным между ними. В частности Учредитель:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения;

5.2.2. назначает руководителя (директора) Учреждения;

5.2.3. контролирует образовательную и финансово – хозяйственную деятельность Учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего и трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и вносить изменения;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении им общественного порицания в случае виновности;

в) избирать делегатов на конференции по выборам Совета Учреждения.

5.5. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.6. Деятельность педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.7. Деятельность родительского комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о родительском комитете.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем.

5.9. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями, в пределах, установленных действующим законодательством;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение штатного расписания, в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издание приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

- распределение учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;

- утверждение расписания;

- контроль совместно с заместителями по учебной и воспитательной работе за

деятельностью педагогов и воспитателей, путем посещения уроков, учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначение председателей методических объединений, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности;

5.9.2. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие.

5.9.3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9.4. Имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.9.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиям Тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.. Основным источником финансирования учебно-производственной, хозяйственной деятельности, развития Учреждения и оплаты труда его работников служат средства областного бюджета, определяемые по нормативам на каждый финансовый год.

Норматив бюджетного финансирования Учреждения устанавливается нормативным правовым актом Кировской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности.

6.3. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области закрепляет на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Кировской области, согласно договору или акту. Право оперативного управления на недвижимое имущество в установленном порядке регистрируется в соответствующем органе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, заданиями собственника и уставными целями деятельности Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Кон-

троль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

6.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства РФ №505 от 05.07.01 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

- Учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии;

- информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг.

- Учреждением составляется и утверждается смета на платные дополнительные услуги.

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

- Учреждение заключает договоры с родителями. Форма договора утверждается Советом Учреждения.

Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители оплачивают услуги через банк, предъявляя Учреждению квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Учреждение на основании решения методического совета Учреждения определяет виды и размер надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

6.7. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендии определяются Положением о стипендиях, утвержденным Советом Учреждения.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.9. Учреждение вправе выполнять полномочия государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в части осуществления закупок без заключения контракта в случае, когда товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую

установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кировской области.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения оно вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество передаётся в казну Кировской области.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педсовете Учреждения
- Учредительный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила поведения воспитанников;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников и учителей-дефектологов;
- Правила по технике безопасности;
- Коллективный договор
- Положение об архиве.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

